

# Module 1 : PREPARER UNE AFEST

## GIP FCIP Alsace

2 rue Adolphe Seyboth  
67000 Strasbourg  
Téléphone: 03 88 14 10 10  
[contact@gip-fcip-alsace.fr](mailto:contact@gip-fcip-alsace.fr)



Organisme de formation enregistré sous le N° 42 67 031 29 67  
Auprès du préfet de la Région. Attribué le 20/06/2002.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Vous souhaitez mettre en place la modalité AFEST dans votre entreprise ? Vous souhaitez accompagner un salarié sur des gestes professionnels essentiels de votre métier ? Découvrez les principes fondateurs de l'AFEST et comment préparer des mises en situation efficaces et tirer parti des entretiens réflexifs

## Responsable(s) de l'action

Cynthia WOLF  
Directrice des études du CAFOC

Aline FAUVELLE  
Assistante de formation  
03 67 18 22 98  
[cafoc@gip-fcip-alsace.fr](mailto:cafoc@gip-fcip-alsace.fr)



## Public visé

RH, responsable formation... qui occupent une activité professionnelle depuis 1an minimum dans l'entreprise et qui souhaitent accompagner des salariés par l'AFEST

## Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis techniques. Une maîtrise des savoirs de base et de la langue française est indispensable

## Durée et dates

14 h au total

CV de lancement 20/10/2026 (1h)  
Journée présentiel 19/11/2026 (7h)  
+ 6h asynchrone

## Tarif

- 420 euros / personne

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

### A l'issue de la formation, les référents et/ou formateurs AFEST maîtriseront les bases de l'AFEST :

- Le cadre juridique de l'AFEST,
- Les phases d'une AFEST (mises en situation, phases réflexives, évaluations),
- Les étapes de mise en œuvre d'une AFEST (méthodologie, outils),
- Les facteurs de réussite d'une AFEST (conditions de mises en œuvre),

### Ils seront en capacité de :

- Procéder à l'analyse de l'activité du travail (identifier les compétences nécessaires à la tenue d'un poste, repérer les modes opératoires et les étapes d'une activité),
- Définir, décrire et retranscrire une compétence,
- Elaborer un référentiel de compétence,
- Identifier les mises en situations clefs,
- Transformer les situations de travail en situations apprenantes,
- Concevoir le parcours pédagogique d'une AFEST,
- Réaliser le bilan d'une AFEST.
- Se projeter dans une mise en oeuvre effective et identifier les effets sur l'entreprise et son organisation

## CONTENUS DISPENSÉS

### **Module 1 : Comprendre et planifier une AFEST**

#### 1/ Classe virtuelle de lancement :

Accueil et introduction

Comprendre le parcours de formation proposé et planifier les différentes étapes de celui-ci

#### 2/ Parcours en asynchrone

Présentation des principes de l'AFEST

Les phases et les incontournables de l'AFEST (ingénierie préalable, identification d'un tuteur-formateur, mises en situation, phases réflexives, évaluation)

Les facteurs de réussite d'une AFEST (conditions de mise en œuvre)

#### **Module 2 : Analyser le travail**

Analyse du travail, travail prescrit/réel (méthodologies et outils)

Notion de compétence et travail autour de la bonne formulation

Bonnes pratiques pour construire un référentiel de compétences sur mesure

Identifier les compétences à développer en AFEST

Aménagement d'une situation de travail pour la rendre apprenante

#### **Module 3 : Mettre en œuvre et évaluer une AFEST**

Conception et planification des séquences pédagogiques

Élaboration du plan de formation

Techniques d'accompagnement des apprenants

Mise en place d'un suivi de l'AFEST  
Utilisation des supports pédagogiques  
Évaluation des compétences acquises  
Bilan du parcours et de l'expérience AFEST  
Retour d'expérience et amélioration continue  
Conclusion et clôture de la formation

## MODALITÉS

**Organisation pédagogique :** formation hybride dont une journée en présentiel, et des travaux à réaliser en asynchrone

**Dates :** Classe virtuelle de lancement 20/10/2026 (1h)  
Journée en Présentiel 19/11/2026 (7h)  
+ 6h de travail asynchrone

**Modalités et délais d'inscription :** Inscription validée dès retour d'une convention signée

**Financement :** OPCO – ENTREPRISE - INDIVIDUEL

**Modalités d'évaluation :** Evaluation des acquis

**Validation :** Attestation de fin de formation

**Intervenant(s) :** Cynthia Wolf, directrice des Etudes du CAFOC

**Accessibilité handicap :** Oui

**Référent handicap :** Florent PETITDEMANGE - florent.petitdemange@gip-fcip-alsace.fr