

## Fiche Produit

### BTS Comptabilité Gestion (Niveau 5)

Affaire suivie par :

Conseiller en formation Continue :

Isabelle KRUMEICH – 03 88 01 87 90  
isabelle.krumeich@greta-nord-alsace.com

Assistante de formation :

Déborah FEGER - 03 88 01 87 99 -  
deborah.feger@greta-nord-alsace.com

123 route de Strasbourg  
BP 50 235  
67504 Haguenau Cedex  
Tél. 03 88 06 16 66  
Fax : 03 88 06 16 60

[gna@greta-nord-alsace.com](mailto:gna@greta-nord-alsace.com)  
Web : <https://www.greta-nord-alsace.com>

SIRET : 196 715 098 00055

APE : 8559 A

N° de Déclaration : 42-67-P0011-67



**NORD ALSACE**  
GRAND EST



#### OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion (CG) prend en charge les activités comptables et de gestion de son organisation ou pour un prestataire extérieur.

Ses principales missions sont :

- Organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales
- Participer à l'élaboration et à la communication des informations de gestion
- Contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions
- Analyser les informations
- Utiliser le matériel et les logiciels spécialisés
- Participer aux projets informatiques du service

Le titulaire du BTS Comptabilité Gestion évolue dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurance ou une administration.

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Les objectifs pédagogiques sont ceux du référentiel du diplôme :

- P1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- P2 – Contrôle et production de l'information financière
- P3 – Gestion des obligations fiscales
- P4 - Gestion des relations sociales
- P5 - Analyse et prévision de l'activité
- P6 - Analyse de la situation financière
- P 7 - Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable (SIC)
- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Mathématiques appliquées
- Économie, droit et management

#### COMPETENCES VISEES

**Prérequis :** Être titulaire d'un diplôme de niveau 4

**Validation visée :** BTS Comptabilité Gestion (diplôme de niveau 5 de l'Education Nationale)

**Compétences visées :** voir programme de formation ci-dessous

# Fiche Produit

## BTS Comptabilité Gestion (Niveau 5)

Affaire suivie par :

Conseiller en formation Continue :

Isabelle KRUMEICH – 03 88 01 87 90  
isabelle.krumeich@greta-nord-alsace.com

Assistante de formation :

Déborah FEGER - 03 88 01 87 99 -  
deborah.feger@greta-nord-alsace.com

123 route de Strasbourg  
BP 50 235  
67504 Haguenau Cedex  
Tél. 03 88 06 16 66  
Fax : 03 88 06 16 60

[gna@greta-nord-alsace.com](mailto:gna@greta-nord-alsace.com)  
Web : <https://www.greta-nord-alsace.com>

SIRET : 196 715 098 00055  
APE : 8559 A  
N° de Déclaration : 42-67-P0011-67



**NORD ALSACE**  
GRAND EST



Programme de formation :

Modules	Thèmes	Nombre d'heures GNA
<b>P1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Analyse du système d'information comptable (SIC)</li> <li>1.2. Contrôle des documents commerciaux</li> <li>1.3. Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients</li> <li>1.4. Production de l'information relative au risque client</li> <li>1.5. Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs</li> <li>1.6. Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)</li> <li>1.7. Contribution à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations</li> </ul>	<b>90 h</b>
<b>P2 – Contrôle et production de l'information financière</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes</li> <li>2.2. Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital</li> <li>2.3. Réalisation des opérations d'inventaire</li> <li>2.4. Production des comptes annuels et des situations intermédiaires</li> <li>2.5. Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats</li> <li>2.6. Sauvegarde et archivage des documents comptables</li> <li>2.7. Production d'informations nécessaires à la consolidation</li> <li>2.8. Contribution à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière » et la recherche de la sécurisation des opérations</li> </ul>	<b>90 h</b>

## Fiche Produit

### BTS Comptabilité Gestion (Niveau 5)

Affaire suivie par :

Conseiller en formation Continue :

Isabelle KRUMEICH – 03 88 01 87 90  
isabelle.krumeich@greta-nord-alsace.com

Assistante de formation :

Déborah FEGER - 03 88 01 87 99 -  
deborah.feger@greta-nord-alsace.com

123 route de Strasbourg  
BP 50 235  
67504 Haguenau Cedex  
Tél. 03 88 06 16 66  
Fax : 03 88 06 16 60

[gna@greta-nord-alsace.com](mailto:gna@greta-nord-alsace.com)  
Web : <https://www.greta-nord-alsace.com>

SIRET : 196 715 098 00055  
APE : 8559 A  
N° de Déclaration : 42-67-P0011-67



**NORD ALSACE**  
GRAND EST



<b>P3 – Gestion des obligations fiscales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Conduite de la veille fiscale</li> <li>3.2. Traitement des opérations relatives à la TVA</li> <li>3.3. Traitement des opérations relatives aux impôts direct</li> <li>3.4. Traitement des cas particuliers et autres impôts</li> </ul>	<b>60 h</b>
<b>P4 - Gestion des relations sociales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Conduite de la veille sociale</li> <li>4.2. Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés</li> <li>4.3. Gestion comptable de la paie et information des salariés</li> <li>4.4. Contribution à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations</li> </ul>	<b>60 h</b>
<b>P5 - Analyse et prévision de l'activité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Identification de la structure des coûts</li> <li>5.2. Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation</li> <li>5.3. Prévision et suivi de l'activité</li> <li>5.4. Mise en place d'une gestion budgétaire</li> <li>5.5. Elaboration des tableaux de bord opérationnels</li> </ul>	<b>90 h</b>
<b>P6 - Analyse de la situation financière</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Analyse de la performance de l'organisation</li> <li>6.2. Analyse de la rentabilité d'un investissement</li> <li>6.3. Analyse de l'équilibre financier de l'organisation</li> <li>6.4. Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation</li> <li>6.5. Analyse des modalités de financement</li> <li>6.6. Analyse dynamique des flux financiers</li> </ul>	<b>90 h</b>

# Fiche Produit

## BTS Comptabilité Gestion (Niveau 5)

Affaire suivie par :

Conseiller en formation Continue :

Isabelle KRUMEICH – 03 88 01 87 90  
isabelle.krumeich@greta-nord-alsace.com

Assistante de formation :

Déborah FEGER - 03 88 01 87 99 -  
deborah.feger@greta-nord-alsace.com

123 route de Strasbourg  
BP 50 235  
67504 Haguenau Cedex  
Tél. 03 88 06 16 66  
Fax : 03 88 06 16 60

[gna@greta-nord-alsace.com](mailto:gna@greta-nord-alsace.com)  
Web : <https://www.greta-nord-alsace.com>

SIRET : 196 715 098 00055

APE : 8559 A

N° de Déclaration : 42-67-P0011-67



**NORD ALSACE**  
GRAND EST



<p><b>P 7 - Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable (SIC)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Recherche d'information</li> <li>7.2. Gérer les informations de l'organisation</li> <li>7.3. Contribuer à la qualité du système d'information</li> <li>7.3.3. Participation à la sécurité du système d'information</li> </ul>	<p><b>120 h</b></p>
<p><b>Culture générale et expression</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tirer parti des documents lus dans l'année et de la réflexion menée en cours</li> <li>Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation</li> <li>Apprécier un message ou une situation</li> <li>Communiquer par écrit ou oralement</li> <li>Appréhender un message</li> <li>Réaliser un message.</li> </ul>	<p><b>180 h</b></p>
<p><b>Langue vivante étrangère</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compréhension écrite de documents (brochures, dossiers, articles de presse, documents d'entreprises...) en lien avec le domaine professionnel et relevant de l'aire anglophone</li> <li>Expression orale : langue de communication, expression continue et en interaction</li> </ul>	<p><b>120 h</b></p>
<p><b>Mathématiques appliquées...</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'informer : savoir utiliser une documentation</li> <li>Chercher : identifier des données et élaborer des stratégies</li> <li>Modéliser : représenter des objets du monde réel en utilisant le langage mathématique</li> <li>Raisonner, argumenter</li> <li>Calculer, illustrer, mettre en œuvre une stratégie : mener efficacement un calcul simple, manipuler des expressions symboliques et pouvoir s'appuyer sur les outils numériques</li> <li>Communiquer</li> </ul>	<p><b>120 h</b></p>

## Fiche Produit

### BTS Comptabilité Gestion (Niveau 5)

Affaire suivie par :

Conseiller en formation Continue :

Isabelle KRUMEICH – 03 88 01 87 90  
isabelle.krumeich@greta-nord-alsace.com

Assistante de formation :

Déborah FEGER - 03 88 01 87 99 -  
deborah.feger@greta-nord-alsace.com

123 route de Strasbourg  
BP 50 235  
67504 Haguenau Cedex  
Tél. 03 88 06 16 66  
Fax : 03 88 06 16 60

[gna@greta-nord-alsace.com](mailto:gna@greta-nord-alsace.com)  
Web : <https://www.greta-nord-alsace.com>

SIRET : 196 715 098 00055  
APE : 8559 A  
N° de Déclaration : 42-67-P0011-67



<b>Économie, droit et management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disposer d'une culture économique, juridique et managériale nécessaire à la compréhension des enjeux et des défis auxquels doivent répondre les entreprises</li> <li>S'approprier le cadre économique, juridique et managérial de son activité professionnelle</li> <li>Mobiliser les compétences économiques, juridiques et managériales nécessaires à la réalisation des objectifs et des activités de l'entreprise</li> <li>Intégrer les dimensions économique, juridique et managériale des compétences professionnelles liées à la spécialité de BTS</li> <li>Communiquer avec différentes parties prenantes de l'entreprise.</li> </ul>	<b>270 h</b>
<b>Ateliers professionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mises en situations dans un contexte, proche du réel, dans les conditions nécessaires à l'acquisition des compétences et de la professionnalité.</li> <li>Mises en œuvre de situations professionnelles nécessitant un recours à un PGI</li> </ul>	<b>60h</b>
<b>Total</b>		<b>1 350 h</b>

**Poursuite d'étude :** Possibilité de préparer un diplôme, titre ou certification de niveau 6 (BAC +3)

#### MODALITES

**Modalités d'accès à la formation :** Entretien

**Possibilité d'aménagement de parcours :** Oui

**Méthodologie d'enseignement :**

- Formation en Alternance
- Formation théorique et pratique (plateau technique ou équipement spécifique)
- La formation pratique en entreprise est assurée par le maître d'apprentissage

**Public concerné :** Tout public titulaire d'un diplôme de niveau 4 ayant une entreprise d'accueil en contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation



## Fiche Produit

### **BTS Comptabilité Gestion (Niveau 5)**

Affaire suivie par :

Conseiller en formation Continue :

Isabelle KRUMEICH – 03 88 01 87 90  
isabelle.krumeich@greta-nord-alsace.com

Assistante de formation :

Déborah FEGER - 03 88 01 87 99 -  
deborah.feger@greta-nord-alsace.com

123 route de Strasbourg  
BP 50 235  
67504 Haguenau Cedex  
Tél. 03 88 06 16 66  
Fax : 03 88 06 16 60

[gna@greta-nord-alsace.com](mailto:gna@greta-nord-alsace.com)  
Web : <https://www.greta-nord-alsace.com>

SIRET : 196 715 098 00055  
APE : 8559 A  
N° de Déclaration : 42-67-P0011-67



**Effectif de la formation** : 3 à 8 alternants en mixage de public

**Durée** : 1350h heures de formation en centre

**Dates** : du 01 septembre 2025 au 30 juin 2027

**Coût de la formation** : Conforme au coût contrat

**Financement** : OPCO

**Lieu de formation** : Lycée Leclerc à Saverne

**Sélection** : entretien individuel et test de positionnement

**Modalités d'évaluation** : Evaluations formatives tout au long du parcours de formation.  
Evaluations de certification conformes au règlement d'examen du diplôme

**Formation par blocs de compétences** : Oui  Non

**Méthodes mobilisées** : En présentiel

**Formacode** : 32663

**ROME** : M1203 – Comptabilité

**Code RNCP** : 39159

**NSF** : 314 Comptabilité Gestion

**Taux de réussite** (obligatoire pour les actions certifiantes) : **100%**

**Taux de satisfaction global** : **95%**

#### MOYENS PEDAGOGIQUES

Enseignants titulaires de l'Education Nationale, salles informatiques, logiciels de comptabilité, ...



**NORD ALSACE**  
GRAND EST

