

NOTICE - FICHE PARCOURS DEME/DEES/DEETS/DECESF

*La qualité du contenu de cette fiche est importante
c'est ce qui permettra d'évaluer la faisabilité de votre projet de validation*

En fonction de la nature des postes que vous avez occupés dans le domaine socio-éducatif nous vous proposons d'apporter des précisions quant au contenu des activités développées durant ces expériences professionnelles ou bénévoles.

Quelques recommandations :

Il n'est pas utile de décrire tous les postes de votre carrière. Seulement ceux qui pour vous correspondent, en termes de compétences, aux attentes du diplôme

Privilégiez les verbes d'actions : « conduite d'entretiens », « animation d'ateliers », « rédaction de compte-rendu », « conseils auprès des familles », ...

Ne recopiez pas votre C.V. : plus vous développez en détails ce que vous faites, au mieux vous ferez ressortir la correspondance entre votre expérience et les attentes du diplôme visé.

Veillez notamment à mettre en valeur les éléments suivants :

1. Caractéristiques du public pris en charge par votre structure et que vous accompagnez ;
2. Présentation succincte et pertinente des missions de vos structures sociales ;
3. Détail de vos activités menées en lien avec les personnes accompagnées et de vos CHAMPS D'EXPERTISE TECHNIQUE ;
4. Projets auxquels vous avez participé ;
5. Partenariat et travail en équipe pluri-professionnelle.

Ci-dessous vous trouverez des exemples qui pourront vous aider.

STRUCTURE		EMPLOI		ACTIVITES
Raison sociale	Durée mois	Intitulé	Durée mois	Descriptif
L'E.S.A.T « X »	84	Moniteur Technique d'Atelier <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; color: blue; font-weight: bold;">EXEMPLE 1</div>	84	<p>1. Encadrement technique éducatif et pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de la production, suivi de la production et contrôle, suivi et accompagnement social de l'utilisateur à travers le travail <p>2. Bilan et projet individuel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser l'environnement de travail selon les aptitudes, - Transmettre un savoir professionnel, - Gérer, organiser, superviser et participer aux travaux, - Gérer le relationnel entre ouvriers, - Stimuler un projet de formation dans un but d'insertion sociale et professionnelle. <p>3. Réunion de production, de concertation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relations commerciales <p>4. Encadrement de la journée – permanence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi et accompagnement des usagers durant l'heure du déjeuner - Ecouter, échanger, comprendre et conseiller les personnes, - Sensibiliser au respect de certains principes, - Analyser et stimuler leurs potentiels, - Transmettre un savoir général. <p>5. Partenariat Institutionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La MDPH, C.D.A.P.H <p>6. Activité de soutien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appui sur l'élaboration et aux choix des activités de soutien, participation aux activités avec la présence d'un animateur socio - sportif) <p>7. Relations Partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les familles, responsables légaux (curatelles / tutelles - Service d'accueil – hébergement de l'association - Infirmière de
STRUCTURE		EMPLOI		ACTIVITES

STRUCTURE		EMPLOI		ACTIVITES
Raison sociale	Durée mois	Intitulé	Durée mois	Descriptif
Association « Y » Suite	84	Agent éducatif <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">EXEMPLE 2</div>	84	<p>SUPPORTS A L'ACCOMPAGNEMENT :</p> <p>Pour chacun des résidents accueillis sur le lieu de vie, sont élaborés par le référent institutionnel en lien avec la famille, les équipes éducatives et les différents intervenants professionnels (paramédicaux, médicaux et éducatifs) :</p> <p>1 - Un Projet individualisé. Y sont définis les objectifs prioritaires regroupés sous les items suivants : Autonomie, communication, cognitif, motricité, socialisation, loisirs et bien-être.</p> <p>2 - Un Emploi du temps personnalisé hebdomadaire regroupant toutes les activités individuelles et collectives ainsi que les prises en charges médicales.</p> <p>3 - Une Fiche « Habitudes de vie » regroupant un descriptif du comportement, du mode de communication et des situations du quotidien spécifiques à chaque résident (du lever au coucher).</p> <p>4 - Un Compte rendu journalier sur Airmes (logiciel de suivi personnalisé) centralisant le résumé du suivi sanitaire et des activités du résident.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horaires de travail (semaine et WE) de 7h00 à 14h20 ou 13h40 à 21h00. • Heures supplémentaires en infographie pour le suivi du site internet et les besoins en communication de la structure. <p>SUIVI MEDICAL :</p> <p>Suivi médical quotidien, Soins préventifs, Vaccination, Consultations de dépistage et de suivi chez des spécialistes, (dentaires, ophtalmologiques, orthopédiques)</p>

STRUCTURE		EMPLOI		ACTIVITES
Raison sociale	Durée mois	Intitulé	Durée mois	Descriptif
Association « Z »	131	Animatrice 1 ^{ère} catégorie	131	<p>Public concerné Personnes prises en charge par l'APEI centre-Alsace : adultes souffrants de handicaps psychiques et mentaux. Expériences professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - intervenante en foyer d'hébergement pour travailleurs handicapés ; - accompagnement des personnes vivant en autonomie ou chez leurs parents, dès octobre 2004 <p>Une partie des usagers du SAVS n'avait pas d'activité professionnelle.</p> <p>Activités Educatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation des besoins avec la personne en vue de l'établissement du projet individuel personnalisé, en lien avec la famille, les responsables légaux et l'équipe pluridisciplinaire ; - Bilan semestriel avec la personne suivie et partagé en équipe pour adapter le projet à l'évolution de la situation ; - Coordination de la mise en œuvre du projet individuel avec les partenaires sociaux ; - Explication du projet à la famille, aux proches et à l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire ; - Actions éducatives de soutien à l'hygiène alimentaire et corporelle ; - Prévention des addictions par l'information et le soutien personnalisé ; - Mise en place de projets d'intégration sociale : recherche de loisirs adaptés, de séjours de vacances ; - Encadrement d'ateliers (jardinage, cuisine, écriture) pour permettre le maintien ou le développement des acquis des personnes en situation de handicap et faciliter ainsi leur autonomie ; - Encadrement de l'apprentissage de l'autonomie : savoir prendre un transport en commun seul, se repérer dans la ville et adapter sa tenue et son comportement lors de ces sorties en ville ;

EXEMPLE 3

STRUCTURE		EMPLOI		ACTIVITES
Raison sociale	Durée mois	Intitulé	Durée mois	Descriptif
Association « Z » <i>suite</i>	131	Animatrice 1 ^{ère} catégorie <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; color: blue; font-weight: bold;">EXEMPLE 3</div>	131	<p>Travail de partenariat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echange d'informations lors des rencontres avec les partenaires dans le respect de la vie privée des personnes ; - Mise en place d'actions de soutien personnel, professionnel ou médical ; - Recherche de partenaires institutionnel et privé selon les besoins de l'accompagnement <p>Accompagnement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement à la vie sociale : aide aux démarches administratives auprès de la MDPH, de la CAF, des employeurs (E.A., ESAT) ... - soutenir la personne dans la recherche d'un emploi, de logement adapté - Mise en place d'aides pour faciliter le maintien à domicile ; - Accompagner la personne en situation de handicap dans les démarches médicales afin de lui faciliter la compréhension et la prise des traitements et apporter de l'aide au suivi et à la prise des rendez-vous ; <p>Communication professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partage des informations sur les accompagnements lors des réunions hebdomadaires d'équipe ; - Communication sur les situations et échange sur les difficultés rencontrées avec l'équipe éducative ; - Rendre compte par écrit des réunions de projet individuel personnalisé et des réunions avec les partenaires ; - Faire un bilan professionnel annuel avec la hiérarchie ; - Participation à la démarche qualité et information des collègues des décisions du Copil ; participation à l'auto-évaluation du service.

STRUCTURE		EMPLOI		ACTIVITES
Raison sociale	Durée mois	Intitulé	Durée mois	Descriptif
Association « Z » <i>suite</i>	131	Animatrice 1 ^{ère} catégorie EXEMPLE 3	131	Formation continue <ul style="list-style-type: none"> - Le vieillissement des personnes en situation de handicap mental et psychique ; - La démarche qualité : mise en œuvre et objectifs ; - La qualité de vie des personnes en situation de grande dépendance ; - Travail social et reconnaissance ; - La prévention du suicide ; - Handicap et parentalité ; - La loi 2005 et la compensation du handicap ; - Le travail en équipe pluridisciplinaire.