

# BTS SP3S

## Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (H/F)

Code CPF : 239978



### Organisme de formation

**GRETA ALSACE SUD****Siège - Colmar**

74 rue du Logelbach

68025 COLMAR Cedex

Tél. 03 89 22 92 22

[colmar@greta-alsace-sud.com](mailto:colmar@greta-alsace-sud.com)

### Responsable de l'action au

**GRETA ALSACE SUD :****Franck MESNIL**

Conseiller en formation continue

Tél. : 07 50 88 00 21

[franck.mesnil@greta-centre-alsace.com](mailto:franck.mesnil@greta-centre-alsace.com)

### Coordinatrice pédagogique :

**Auréli MEYER**

Tel : 07.61.59.10.03

[aurelie.meyer@greta-centre-alsace.com](mailto:aurelie.meyer@greta-centre-alsace.com)

### Assistante administrative :

**Christine BOURDETTE**

Tél. : 03 89 22 92 33

[christine.bourdette@greta-centre-alsace.com](mailto:christine.bourdette@greta-centre-alsace.com)

## OBJECTIFS

**Obtenir le BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social**

Le titulaire du BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social participe à la réalisation des missions dévolues aux établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs. Son activité s'inscrit dans une logique de réseau. Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels. réseau. L'action de ce professionnel se déroule dans le respect des obligations légales et contractuelles, des procédures internes, avec une marge d'autonomie définie avec l'employeur.

À l'issue de la formation, l'apprenante-e sera capable de :

- Analyser les besoins et les demandes des usagers ;
- Proposer, organiser et gérer la mise en œuvre de services et prestations adaptés ;
- Assurer la logistique administrative et comptable d'un service ou d'une structure ;
- Participer à l'évolution d'une structure et assurer, selon la structure qui l'emploie, la coordination et l'animation d'équipe.

**Débouchés (H/F) :** Assistant, coordinateur ou responsable de structure d'aide à domicile selon la dimension de la structure et l'expérience de la personne ; Assistant ou coordonnateur d'activités sociales (famille, personnes handicapées, personnes âgées, enfants...) ; Gestionnaire de dossiers au Conseil Départemental (services FSL, APA, MDPH...) ; Assistant aux délégués à la tutelle ; Assistant ou coordonnateur de services médicaux et d'accueil (après une expérience de secrétaire médicale) ; Gestionnaire-conseil dans les organismes de protection sociale (caisses de la sécurité sociale, caisses d'allocations familiales, caisses complémentaires, etc. ; Gestionnaire de dossiers dans les Organismes de prévoyance, Mutuelles.

## MODALITÉS

### PUBLIC VISÉ

- Salariés ; demandeurs d'emploi ; candidats avec un financement individuel
- Effectif : 20
- **HANDICAP** **Formation accessible aux personnes en situation de handicap.**  
Néanmoins, veuillez nous contacter pour une étude personnalisée et définir un projet adapté à vos besoins.

### PRÉREQUIS

- Diplôme de niveau IV ou niveau si la scolarité complète a été effectuée
- Rigueur et bonne maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral
- Motivation pour travailler dans le secteur sanitaire et social, aimer le contact avec les personnes
- Maîtrise des logiciels de bureautique.

### MODALITÉS & DÉLAI(S) D'ACCÈS

Sur dossier, tests et entretien. Date butoire : 23/08/2023.

### DATES & DURÉE DE LA FORMATION

- **21 août 2023 au 04 juillet 2025**
- **Nombre d'heures :** 1354 h en centre et minimum 455 h en entreprise
- **Rythme de formation :** temps plein

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES (méthodes, moyens)

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratique.

### Taux de satisfaction

**100%**

### Taux de réussite

**87%**

Juin 2022

### Taux d'insertion

**99%**

À 6 mois

### INTERVENANT(E)S

Formateurs-trices spécialisés, titulaires de l'Éducation nationale avec parcours dans les métiers du social ainsi que des intervenants professionnels.

### MODALITÉS DE FINANCEMENT ET DE PRISE EN CHARGE

- **Financement : individuel**, possibilité de prise en charge totale ou partielle du coût de la formation selon le statut du candidat (demandeur d'emploi, salarié ...)
- **Tarif horaire : 10 €/heure**, soit 13 610 € pour la formation complète.

*Tarif et durée donnés à titre indicatif, variable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter. Le GRETA n'est pas assujéti à la TVA.*

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation par contrôles en cours de formation et épreuve ponctuelle.

### VALIDATION & MODALITÉS DE VALIDATION

Diplôme de niveau 5.

**Poursuite d'études possible (H/F) :** Licence professionnelle ou bachelor en sciences sociales.

## LIEU DE FORMATION

Lycée Blaise Pascal - 74 Rue du Logelbach, 68000 COLMAR.



Site accessible aux personnes à mobilité réduite, nous consulter pour définir les modalités d'accueil.

## CONTENUS

La formation comporte un enseignement général et technique

### DOMAINES PROFESSIONNELS : 1104 heures

- ACCOMPAGNEMENT ET COORDINATION DU PARCOURS DE LA PERSONNE
- PROJET ET DÉMARCHE QUALITÉ
- POLITIQUE DE LA STRUCTURE ET TERRITOIRE
- GESTION DE LA STRUCTURE ET DU SERVICE

### DOMAINES GÉNÉRAUX : 257 heures

- CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION
- LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (allemand ou anglais)

### STAGE PRATIQUE : 455 heures minimum

Permet d'acquérir et de mettre en pratique les connaissances théoriques en lien avec le milieu professionnel. Suivi régulier par un formateur et accompagnement par un tuteur de l'entreprise.