

BAC PRO Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA)

Mis à jour le 8 décembre 2022

Conditions d'entrée et prérequis

Etre titulaire d'un diplôme, titre ou certificat de niveau 3

Niveau d'entrée

Niveau 3 - CAP

Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

Public visé

Demandeurs d'emploi, salariés, entreprises

Rythme

Temps plein

Durée en centre

24 mois

Validation

- BAC PRO Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités
Diplôme Education Nationale de niveau 4

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Contrôles Continus en cours de Formation (CCF)

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Entrée et sortie permanente

Oui

Vous souhaitez développer vos compétences ? Changer de métier ?

Objectifs professionnels

Le titulaire du **BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités** est un gestionnaire administratif.

Ses **principales missions** sont :

- Prendre en charge différentes activités administratives
- Réaliser des opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients
- Effectuer des opérations de gestion de la paie
- Etre support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs

Le titulaire d'un BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités **évolue dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations...**

Contenu

- **Enseignements généraux**
Histoire/géographie – enseignement moral et physique
Français
Mathématiques
Langue vivante
Education physique et sportive
Art appliqués et cultures artistiques
- **Enseignements généraux en lien avec la maintenance**
PSE (Prévention-Santé-Environnement)
Economie – Droit

Modalités pédagogiques

- Formation en groupe
- Enseignement technologique, pratique en atelier
- Mise en situation sur plateaux techniques professionnels
- Enseignement général en salle

Profil des intervenants

Enseignants de l'Éducation nationale et formateurs spécialisés

Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

BAC PRO Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA)

Codes réglementaires

- Formacode : 32652
- Code NSF : 310
- Code ROME : M1202, M1204, M1205

Délais et modalités d'accès

Réunion d'informations collectives, entretien téléphonique et individuel.

Financements possibles

CPF, plan de développement des compétences, auto-financement...

Poursuite de parcours

Entrée dans la vie active :

- Assistant de gestion administrative
- Gestionnaire administratif
- Secrétaire administratif
- Gestionnaire commercial

Poursuite d'études :

- Possibilités de préparer un BTS ou autres titres et certifications de niveau 5

Référent handicap

Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA ALSACE SUD (GAS)
- 74 rue de Logelbach
68000 COLMAR
- contact@greta-alsace-sud.com
- 03 89 22 92 22
- www.greta-alsace-sud.com