

# BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGORA) – F/H

Mis à jour le 23 février 2026

## Conditions d'entrée et prérequis

Être âgé de 15 à 29 ans révolus (des dérogations sont possibles, vous pouvez nous contacter)

## Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

## Public visé

Futurs apprentis de 15 à 29 ans révolus

## Rythme

Alternance

## Durée en centre

36 mois

## Validation

- **BACPRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités**  
Diplôme de niveau 4 délivré par l'Éducation Nationale [RNCP40705](#)

## Modalités d'évaluation

- Épreuves ponctuelles et contrôles en cours de formation (CCF)

## Possibilité de validation par blocs de compétences

Non

## Entrée-sortie permanente

Oui

## Codes réglementaires

- Code RNCP : RNCP40705
- Code diplôme : 40030004
- Formacode : 350035
- Code NSF : 324

Vous avez entre 15 et 29 ans révolus ? Vous souhaitez préparer un diplôme tout en travaillant ?

## Objectifs professionnels

Le titulaire du **BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités** est un gestionnaire administratif.

Ses principales missions sont :

- Prendre en charge différentes activités administratives
- Réaliser des opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients
- Effectuer des opérations de gestion de la paie
- Être support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs

Le titulaire d'un BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités **évolue dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations...**

## Contenu

- **Enseignements généraux**  
Histoire/géographie – enseignement moral et physique  
Français  
Mathématiques  
Langue vivante  
Éducation physique et sportive  
Art appliqués et cultures artistiques
- **Enseignements généraux en lien avec la maintenance**  
PSE (Prévention-Santé-Environnement)  
Économie – Droit

## Modalités pédagogiques

- Formation en Alternance
- Formation théorique et pratique (plateau technique ou équipement spécifique)
- La formation pratique en entreprise est assurée par le maître d'apprentissage

## Profil des intervenants

- Enseignants formateurs du CFA académique

## Les plus

Taux de réussite 2025 : 78.5 %

# BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGORA) – F/H

- Code ROME : M1202, M1204, M1205

## Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

## Délais et modalités d'accès

- Pré-inscription en \_\_\_\_\_ ligne : <https://cfa-alsace.ymag.cloud/index.php/preinscription>

## Financements possibles

Formation 100% prise en charge par l'OPCO (aucun frais à la charge de l'apprenti)

## Poursuite de parcours

### Entrée dans la vie active :

- Assistant de gestion administrative
- Gestionnaire administratif
- Secrétaire administratif
- Gestionnaire commercial

### Poursuite d'études :

- Possibilités de préparer un BTS ou autre titres et certifications de niveau 5

## Référent handicap

Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## Réseau

- CFA ACADEMIQUE
- 2 rue Adolphe Seyboth
- 67000 STRASBOURG
- [info@cfa-academique.fr](mailto:info@cfa-academique.fr)
- 03 88 14 10 10
- [www.cfa-academique.fr](http://www.cfa-academique.fr)
- SIRET : 18671553800044