

BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGORA) – F/H

Mis à jour le 5 novembre 2024

Conditions d'entrée et prérequis

? Être titulaire d'un diplôme, titre ou certificat de niveau 3 (niveau CAP/BEP)
? Avoir un projet professionnel validé
? Compétences en bureautique
? Avoir de bonnes capacités d'expression écrite et orale
? Compétences linguistiques dans 2 langues vivantes étrangères (allemand, anglais, espagnol...)
? Autres profils : étude au cas par cas.
Un positionnement est prévu pour évaluer le niveau des candidats.

Niveau d'entrée

Niveau 3 - CAP

Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

Public visé

? Demandeurs d'emploi ? Jeunes suivis par la Mission locale ?
Salariés

Rythme

Alternance

Durée en centre

800 heures

Durée en entreprise

490 heures

Validation

- BACPRO Assistance à la gestion des organisations

Vous souhaitez préparer un diplôme tout en travaillant ?

Objectifs professionnels

Le titulaire du **BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités** est un gestionnaire administratif.

Ses principales missions sont :

- Prendre en charge différentes activités administratives
- Réaliser des opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients
- Effectuer des opérations de gestion de la paie
- Être support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs

Le titulaire d'un BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités évolue dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations...

Contenu

- **Enseignements généraux**
Histoire/géographie – enseignement moral et physique
Français
Mathématiques
Langue vivante
Education physique et sportive
Art appliqués et cultures artistiques
- **Enseignements généraux en lien avec la maintenance**
PSE (Prévention-Santé-Environnement)
Economie – Droit

Modalités pédagogiques

- Formation en Alternance
- Formation théorique et pratique (plateau technique ou équipement spécifique)
- La formation pratique en entreprise est assurée par le maître d'apprentissage

Profil des intervenants

Formateurs spécialisés, titulaires de l'Éducation nationale.

Les plus

Taux de réussite : 100% en 2023

Possibilité d'aménagement du parcours

BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGORA) – F/H

et de leurs activités Diplôme de niveau 4 délivré par l'Education Nationale <u>RNCP34606</u>	Oui
Modalités d'évaluation	Délais et modalités d'accès
Validation par contrôles en cours de formation et en épreuve ponctuelle terminale.	Entretien individuel et test de sélection. Dossier de candidature avec CV et lettre de motivation.
Possibilité de validation par blocs de compétences	Financements possibles
Non	Pour les demandeurs d'emploi et jeunes suivis par la Mission locale : formation financée par la Région Grand Est (sous conditions). Autres financements possibles : Compte Personnel de Formation (CPF), plan de développement des compétences, Projet de Transition Professionnelle, autofinancement. Possibilité de prise en charge totale ou partielle du coût de la formation selon le projet et le statut du candidat : nous consulter.
Nombre de participants	Poursuite de parcours
2	Entrée dans la vie active : <ul style="list-style-type: none">Assistant de gestion administrativeGestionnaire administratifSecrétaire administratifGestionnaire commercial Poursuite d'études : <ul style="list-style-type: none">Possibilités de préparer un BTS ou autre titres et certifications de niveau 5
Codes réglementaires <ul style="list-style-type: none">Code RNCP : 34606Formacode : 35035Code NSF : 324Code ROME : D1401/M1501/M1607/M1203	Référent handicap Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Oui

Délais et modalités d'accès

Entretien individuel et test de sélection. Dossier de candidature avec CV et lettre de motivation.

Financements possibles

Pour les demandeurs d'emploi et jeunes suivis par la Mission locale : formation financée par la Région Grand Est (sous conditions).
Autres financements possibles : Compte Personnel de Formation (CPF), plan de développement des compétences, Projet de Transition Professionnelle, autofinancement. Possibilité de prise en charge totale ou partielle du coût de la formation selon le projet et le statut du candidat : nous consulter.

Poursuite de parcours

Entrée dans la vie active :

- Assistant de gestion administrative
- Gestionnaire administratif
- Secrétaire administratif
- Gestionnaire commercial

Poursuite d'études :

- Possibilités de préparer un BTS ou autre titres et certifications de niveau 5

Référent handicap

Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA ALSACE SUD (GAS)
- 74 rue de Logelbach
68000 COLMAR
- contact@greta-alsace-sud.com
- 03 89 22 92 22
- www.greta-alsace-sud.fr/