TITRE PRO Comptable Assistant – F/H

Mis à jour le 28 avril 2026

Conditions d'entrée et prérequis

- Qualification de niveau 3 (CAP, BEP)
- Maîtrise de la langue française
- Maîtrise des opérations algébriques
- Familiarisation avec l'environnement Windows et connaissances en bureautique
- Projet professionnel validé

Niveau d'entrée

Niveau 3 - CAP

Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

Public visé

Tous publics

Rythme

Temps plein

Durée en centre

665 heures

Durée en entreprise

210 heures

Validation

- Titre professionnel Comptable Assistant, de niveau 4 (Baccalauréat) délivré par le Ministère du Travail, de la Santé et des Solidarités

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Mises en situation professionnelles reconstituées à partir de situations réelles
Évaluation tout au long de la formation

Vous souhaitez développer vos compétences ? Changer de métier ?

Objectifs professionnels

Obtenir le Titre professionnel Comptable Assistant

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'assurer les activités suivantes :

- Assurer les opérations comptables au quotidien
- Préparer les opérations comptables périodiques
- Participation aux opérations comptables de fin d'exercice

Le comptable assistant exerce son activité au sein des entreprises ou cabinets d'expertise-comptable. Au sein des entreprises, cet emploi s'exerce en tant qu'assistant comptable généraliste d'une petite structure, voire d'assistant comptable spécialisé d'une structure plus importante. Au sein des cabinets d'expertise-comptable, cet emploi s'exerce avec des missions différenciées suivant la spécialisation : de la tenue comptable à l'assistanat à la révision comptable.

Contenu

ENSEIGNEMENT EN CENTRE

- **CCP**
  CCP 1 – Assurer les opérations comptables au quotidien : Assurer la gestion administrative et comptables des clients / Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs / Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie
  CCP 2 – Préparer les opérations comptables périodiques : Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA / Assurer la gestion des variables et paramètres de paie / Présenter et transmettre des tableaux de bord
  CCP 3 – Participer aux opérations comptables de fin d'exercice : Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement / Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation / Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

FORMATION EN ENTREPRISE

- Un formateur référent planifie un suivi pour évaluer la progression du stagiaire et identifier les éventuelles difficultés auxquelles il est confronté. Formateur et tuteur définissent ensemble le travail de réflexion et de réalisation qui sera mené par le stagiaire

Modalités pédagogiques

- Animation interactive alternant apports théoriques et pratiques
- Travaux de groupe en mode projet
- Cours en présentiel & distanciel
- Formation modularisée et individualisée : chaque apprenant travaille individuellement à l'aide de supports de cours avec assistance d'un formateur qualifié

TITRE PRO Comptable Assistant – F/H

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Nombre de participants

10 participants maximum

Entrée-sortie permanente

Non

Codes réglementaires

- Code RNCP : 37121
- Formacode : 32667
- Code NSF : 314
- Code ROME : M1203

Profil des intervenants

Formateurs habilités, issus de la sphère professionnelle, expérimentés dans la formation pour adultes

Les plus

Taux de satisfaction : nouvelle session

Taux de réussite : nouvelle session

Taux d'insertion : nouvelle session

Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

Délais et modalités d'accès

Réunion d'information collective, test de sélection et entretien individuel. Dossier de candidature avec CV et lettre de motivation.

Financements possibles

Coût horaire individuel maximum : 13 €/heure. Prix net de toutes taxes
Tarif public donné à titre indicatif, hors accord négocié, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter. Organisme non assujetti à la TVA

Financements multiples : Compte Personnel de Formation (CPF), Projet de Transition Professionnelle, entreprise/OPCO, individuel. Possibilité de prise en charge totale ou partielle du coût de la formation en fonction du projet et du statut du candidat : nous consulter.

Poursuite de parcours

Entrée dans la vie active :

- Assistant comptable
- Collaborateur comptable
- Assistant comptable clients
- Assistant comptable fournisseurs
- Assistant comptable trésorerie
- Assistant comptable spécialisé

Poursuite d'études :

- BTS Comptabilité et Gestion
- Titre professionnel Gestionnaire de Paie
- Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal

TITRE PRO Comptable Assistant – F/H

Référent handicap

Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA ALSACE SUD (GAS)
- 74 rue de Logelbach
  68000 COLMAR
- contact@greta-alsace-sud.com
- 03 89 22 92 22
- www.greta-alsace-sud.fr/