BTS Gestion de la PME (GPME) – F/H

Mis à jour le 16 mai 2024

Conditions d'entrée et prérequis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (niveau baccalauréat)
- Maîtriser la langue française
- Avoir un projet professionnel validé

Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

Niveau de sortie

Niveau 5 - BAC +2

Public visé

Demandeurs d'emploi, salariés, entreprises ou individuels

Rythme

Temps plein

Durée en centre

1350 heures

Durée en entreprise

1200 heures

Validation

- Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME, de niveau 5 (Bac+2) délivré par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Passage des épreuves de l'examen en contrôle continu tout au long de la formation

Modalités de suivi

Possibilité de validation

Vous souhaitez développer vos compétences ? Changer de métier ?

Objectifs professionnels

Obtenir le BTS Gestion de la PME pour **avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME, et pouvoir ainsi assurer des missions très polyvalentes qui exigent une forte disposition pour la communication, l'organisation et la gestion administrative.**

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- **Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME :** Recherche de clientèle / Administration des ventes / Recherche de fournisseurs / Suivi et contrôle des achats et investissements / Suivi comptable des opérations.
  Participer à la gestion des risques de la PME : Conduite d'une veille / Travail en mode projet / Démarche de gestion des risques financiers et non financiers / Démarche qualité
- **Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME :** Administration du personnel / Contribution à la gestion des RH et à la cohésion interne
- **Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME :** Contribution à la qualité du système d'information / Organisation des activités / Participation au développement commercial / Contribution à la mise en œuvre de la communication / Participation à l'analyse de l'activité et au diagnostic financier.

Contenu

ENSEIGNEMENT EN CENTRE

- **Enseignements professionnels**
  Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
  Participer à la gestion des risques de la PME
  Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
  Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
  Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de sécurité
- **Enseignements généraux**
  Culture générale et expression
  Langue vivante
  Culture juridique, économique et managériale

FORMATION EN ENTREPRISE

- Elle s'exerce en petites et moyennes entreprises privées de 5 à 50 salariés. Un formateur référent planifie un suivi afin d'évaluer la progression du stagiaire et d'identifier les éventuelles difficultés auxquelles il est confronté. Formateur et tuteur définissent ensemble le travail de réflexion et de réalisation qui sera mené par le stagiaire.

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travaux de groupe en mode projet
- Cours en présentiel et en distanciel
- Salle informatique

BTS Gestion de la PME (GPME) – F/H

par blocs de compétences

Non

Nombre de participants

Effectif maximum : 10 personnes

Entrée-sortie permanente

Non

Codes réglementaires

- Code RNCP : 32360
- Formacode : 35007
- Code NSF : 314
- Code ROME : M1203

Profil des intervenants

Enseignants de l'Éducation nationale et formateurs habilités issus de la sphère professionnelle, expérimentés dans la formation pour adultes

Les plus

- Taux de satisfaction : nouvelle session
- Taux de réussite : nouvelle session
- Taux d'insertion : nouvelle session

Possibilité d'aménagement du parcours

Non

Durée

Rythme de formation : alternance

Délais et modalités d'accès

Réunion d'information collective, test de sélection et entretien individuel. Dossier de candidature avec CV et lettre de motivation

Financements possibles

Tarif : coût contrat (en fonction de l'IDCC) pris en charge par l'OPCO

Modalités de financement : Contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation financés par les OPCO et/ou les employeurs

Poursuite de parcours

Entrée dans la vie active :

- Assistant administratif
- Assistant commercial
- Assistant de direction
- Assistant de gestion
- Assistant en Ressources Humaines
- Secrétaire de direction

Poursuite d'études :

- Licence professionnelle Métiers de la gestion et de la comptabilité
- Licence professionnelle Banque, assurance, finance
- Licence professionnelle Gestion de flux internationaux des PME PMI
- Licence Professionnelle Métiers de la GRH : assistant
- Licence professionnelle Métiers de la communication
- Licence professionnelle Commerce
- Licence professionnelle Gestion et pilotage de projets

BTS Gestion de la PME (GPME) – F/H

Référent handicap

Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA ALSACE SUD (GAS)
- 74 rue de Logelbach
  68000 COLMAR
- contact@greta-alsace-sud.com
- 03 89 22 92 22
- www.greta-alsace-sud.fr/