Pack outils collaboratifs Microsoft

Mis à jour le 28 septembre 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Disposer de connaissances de base en informatique.
Utiliser les outils bureautiques/numériques au quotidien.

Niveau d'entrée

Sans diplôme

Public visé

Toute personne amenée à traiter des données personnelles

Rythme

Temps plein

Durée en centre

14 heures

Validation

- Attestation de réalisation
- TOSA Digital Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Quiz interactifs pour vérifier la compréhension
Etude de cas pour valider l'application des connaissances
Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Modalités de suivi

Possibilité de validation par blocs de compétences

Non

Nombre de participants

Formation référencée dans le cadre du marché AKTO : Actions collectives de formations transverses "Bureautique et TIC"

Objectifs professionnels

La formation « **Pack outils collaboratifs Microsoft** » est une formation courte permettant de devenir autonome dans l'utilisation des outils Microsoft 365.

- Identifier les outils, comprendre et appliquer les usages adéquats
- Devenir autonome dans l'utilisation des outils
- Microsoft 365 (Teams, Drive, One note, outlook…)
- Collaborer efficacement au sein des équipes et de la structure professionnelle

Contenu

Module 1 : Introduction aux outils collaboratifs Microsoft 365
Présentation des outils : Teams, OneDrive, OneNote, Outlook
Importance de la collaboration et de la communication dans un environnement professionnel
Vue d'ensemble des fonctionnalités de chaque outil

Module 2 : Microsoft Teams
Création et gestion d'équipes
Organisation de réunions et utilisation des fonctionnalités de chat
Partage de fichiers et collaboration en temps réel

Module 3 : OneDrive
Stockage et synchronisation de fichiers
Partage de fichiers et gestion des autorisations
Collaboration sur des documents en temps réel

Module 4 : OneNote
Création et organisation de carnets de notes
Insertion de contenu multimédia (images, audio, vidéo)
Partage de carnets de notes et collaboration en équipe

Module 5 : Outlook
Gestion des emails (réception, envoi, organisation)
Utilisation du calendrier pour planifier des réunions et des événements
Gestion des contacts et des groupes de distribution

Module 6 : Collaboration et intégration des outils
Intégration de Teams, OneDrive, OneNote et Outlook
Création de workflows collaboratifs
Bonnes pratiques pour une collaboration efficace

Modalités pédagogiques

- Formation modularisée, sous forme de progression pédagogique
- Ateliers pédagogiques permettant la manipulation de l'outil et la mise en situation de l'apprenant pour améliorer les acquis sous forme de « formation action »
- Évaluations régulières par des quiz et des exercices pratiques, évaluation

Pack outils collaboratifs Microsoft

4 à 12

Entrée-sortie permanente

Non

finale

Profil des intervenants

Formateurs expérimentés en formation continue, référent, expert dans le domaine du numérique, habilité en tant qu'examinateur.

Les plus

Codification de la formation : **RS6960**

Délais et modalités d'accès

Attestation de réalisation
TOSA Digital Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité

Vous êtes adhérents AKTO ?
Connectez vous à la plateforme Espace Formation d'AKTO : **espaceformation.akto.fr**

Financements possibles

29 € / heure
Prise en charge à 100% des coûts pédagogiques, dans la limite des fonds disponibles.

Référent handicap

Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.
Contacts : florent.petitdemange@greta-alsace-sud.com ou abida@strasbourg.greta.fr

Réseau

- GRETA Alsace
- Réseau des GRETA d'Alsace

- contact@gip-fcip-alsace.fr
- Contactez nos Conseillers en Formation Professionnelle
- www.greta-alsace.fr