Excel intermédiaire

Mis à jour le 14 septembre 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Avoir suivi un module Excel initiation
Manipulation quotidienne de l'ordinateur et du pack office
Connaissances des fonctionnalités de base d'Excel

Niveau d'entrée

Sans diplôme

Public visé

Tout public

Rythme

Temps plein

Durée en centre

14 heures

Validation

- Attestation de réalisation
- TOSA Desktop Excel

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Quiz, échanges entre participants
Évaluation finale sous forme de QCM et/ou d'étude de cas
Certification TOSA Desktop Excel

Modalités de suivi

Possibilité de validation par blocs de compétences

Non

Nombre de participants

4 à 12

Entrée-sortie permanente

Formation référencée dans le cadre du marché AKTO : Actions collectives de formations transverses "Bureautique et TIC"

Objectifs professionnels

La formation « **Excel intermédiaire** » est une formation courte de niveau intermédiaire conçu pour gagner en efficacité dans l'utilisation du tableur Excel.

- Gagner en efficacité dans la création de tableaux simples
- Se perfectionner dans les formules de calculs
- Créer des graphiques et maîtriser le côté « base de données » avec les tableaux croisés dynamiques

Contenu

Module 1 : Révision des bases et optimisation des tableaux
Révision des manipulations de base (saisie, copie, déplacement)
Techniques pour gagner en efficacité dans la création de tableaux

Module 2 : Formules de calcul avancées
Utilisation des fonctions avancées (SI, RECHERCHEV, SOMME.SI)
Création de formules imbriquées
Gestion des erreurs dans les formules

Module 3 : Mise en forme avancée des tableaux
Utilisation des styles de tableau avancés
Mise en forme conditionnelle complexe
Application de formats spéciaux (codes postaux, numéros de sécurité sociale)

Module 4 : Gestion des données et listes
Utilisation des filtres avancés
Création et gestion des listes déroulantes
Techniques de validation des données

Module 5 : Tableaux croisés dynamiques
Création et manipulation des tableaux croisés dynamiques
Utilisation des segments et des chronologies
Analyse des données avec les tableaux croisés dynamiques

Module 6 : Graphiques avancés
Création de graphiques complexes (histogrammes empilés, courbes de tendance)
Personnalisation des graphiques (ajout de titres, légendes, étiquettes de données)
Insertion de graphiques dans des rapports

Modalités pédagogiques

- Formation modularisée, sous forme de progression pédagogique
- Ateliers pédagogiques permettant la manipulation de l'outil et la mise en situation de l'apprenant pour améliorer les acquis sous forme de « formation action »
- Évaluations régulières par des quiz et des exercices pratiques, évaluation

Excel intermédiaire

Non	finale

Profil des intervenants

Formateurs expérimentés en formation continue, référents, experts dans le domaine du numérique, habilités en tant qu'examinateur.

Les plus

Codification de la formation : **RS5252**

Délais et modalités d'accès

Inscription et entretien
Positionnement : Questionnaire préalable pour évaluer les connaissances de base des participants.

Vous êtes adhérents AKTO ?
Connectez vous à la plateforme Espace Formation d'AKTO : **espaceformation.akto.fr**

Financements possibles

24 € / heure
Prise en charge à 100% des coûts pédagogiques, dans la limite des fonds disponibles.

Référent handicap

Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.
Contacts : florent.petitdemange@greta-alsace-sud.com ou abida@strasbourg.greta.fr

Réseau

- GRETA Alsace
- Réseau des GRETA d'Alsace

- contact@gip-fcip-alsace.fr
- Contactez nos Conseillers en Formation Professionnelle
- www.greta-alsace.fr