Excel initiation

Mis à jour le 14 septembre 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Connaissances de base en informatique, manipulation du clavier et de la souris.

Niveau d'entrée

Sans diplôme

Public visé

Tout public

Rythme

Temps plein

Durée en centre

14 heures

Validation

- Attestation de réalisation
- TOSA Desktop Excel

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Quiz, échanges entre participants
Évaluation finale sous forme de QCM et/ou d'étude de cas
Certification TOSA Desktop Excel

Modalités de suivi

Possibilité de validation par blocs de compétences

Non

Nombre de participants

4 à 12

Entrée-sortie permanente

Non

Formation référencée dans le cadre du marché AKTO : Actions collectives de formations transverses "Bureautique et TIC"

Objectifs professionnels

La formation « **Excel initiation** » est une formation courte de niveau débutant conçu pour apprendre les bases nécessaires à une bonne utilisation du tableur Excel.

- Acquérir les bases nécessaires à une bonne utilisation du tableur Excel
- Apprendre à créer des tableaux de calculs
- Illustrer des données avec des graphiques simples

Contenu

Module 1 : Introduction à Excel
Présentation de l'interface utilisateur
Navigation dans Excel (ruban, onglets, barre d'outils)
Ouverture et enregistrement d'un classeur

Module 2 : Manipulations de Base
Saisie et modification de données
Sélection, copie, déplacement et suppression de cellules
Utilisation des touches de raccourci

Module 3 : Création et Gestion des Tableaux
Création de tableaux simples
Insertion et suppression de lignes et colonnes
Ajustement de la largeur des colonnes et de la hauteur des lignes

Module 4 : Calculs et Formules de Base
Opérations de base (addition, soustraction, multiplication, division)
Utilisation des fonctions simples (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX)
Références relatives et absolues

Module 5 : Mise en Forme des Tableaux
Application de bordures et de couleurs de fond
Utilisation des styles de tableau
Mise en forme conditionnelle

Module 6 : Impression des Tableaux
Mise en page et aperçu avant impression
Paramétrage des marges et de l'orientation
Impression d'une sélection ou d'un tableau entier

Module 7 : Introduction aux Graphiques
Création de graphiques simples (histogrammes, courbes)
Modification et personnalisation des graphiques
Insertion de graphiques dans des documents Word ou PowerPoint

Modalités pédagogiques

- Formation modularisée, sous forme de progression pédagogique

Excel initiation

- Ateliers pédagogiques permettant la manipulation de l'outil et la mise en situation de l'apprenant pour améliorer les acquis sous forme de « formation action »
- Évaluations régulières par des quiz et des exercices pratiques, évaluation finale

Profil des intervenants

Formateurs expérimentés en formation continue, référents, experts dans le domaine du numérique, habilités en tant qu'examinateur.

Les plus

Codification de la formation : **RS5252**

Délais et modalités d'accès

Inscription et entretien
Positionnement : Auto-positionnement en amont de la formation

Vous êtes adhérents AKTO ?
Connectez vous à la plateforme Espace Formation d'AKTO : **espaceformation.akto.fr**

Financements possibles

24 € / heure
Prise en charge à 100% des coûts pédagogiques, dans la limite des fonds disponibles.

Référent handicap

Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.
Contacts : florent.petitdemange@greta-alsace-sud.com ou abida@strasbourg.greta.fr

Réseau

- GRETA Alsace
- Réseau des GRETA d'Alsace

- contact@gip-fcip-alsace.fr
- Contactez nos Conseillers en Formation Professionnelle
- www.greta-alsace.fr