

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Mis à jour le 25 juin 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Cette formation s'adresse aux personnes maîtrisant les fonctions de base d'un ordinateur, notamment l'utilisation du clavier et de la souris, la navigation dans un environnement numérique ainsi que la gestion des dossiers et des fichiers. Une maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est recommandée (niveau B1 minimum conseillé) afin de suivre la formation dans de bonnes conditions. L'entrée en formation est conditionnée à la réalisation d'un positionnement initial comprenant un test de niveau et un échange permettant d'identifier les besoins et les objectifs professionnels du participant.

Public visé

Toute personne adulte souhaitant valoriser ses compétences en tableur pour des usages professionnels.

Rythme

Temps partiel

Durée en centre

68 heures

Validation

Certification TOSA : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données. (Certificateur ISOGRAD)

RS7256 (Date d'enregistrement 24-09-2025)

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Vous souhaitez utiliser Excel comme un véritable outil d'aide à la décision ? Cette formation personnalisable vous accompagne de la manipulation de données jusqu'à l'analyse poussée.

Objectifs professionnels

L'action de formation a pour objectif de permettre aux bénéficiaires de **développer leurs compétences dans l'utilisation du logiciel Microsoft Excel**, de la gestion des données à leur analyse. Elle vise à renforcer la maîtrise des fonctionnalités du tableur pour répondre aux besoins professionnels en matière de reporting, de suivi d'activité, d'analyse et de traitement des données. Les participants apprendront à exploiter Excel comme un véritable outil d'aide à la décision et de pilotage de la performance. Le parcours est finalisé par le passage de la **certification Tosa Excel**.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer et mettre en forme des feuilles de calcul à l'aide des fonctionnalités essentielles d'Excel.
- Automatiser le traitement de données grâce aux fonctions logiques, de calcul et de recherche.
- Analyser et synthétiser des informations à l'aide de tableaux croisés dynamiques (TCD) et de graphiques.
- Concevoir des tableaux de bord interactifs pour suivre des indicateurs et valoriser des données complexes.
- Certifier ses compétences en bureautique grâce au passage de la certification Tosa Excel.

Contenu

Cette formation couvre l'ensemble des compétences du référentiel de la certification Tosa Excel « Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données ». Le programme est personnalisé en fonction du niveau initial et des objectifs professionnels de chaque participant, afin de garantir une montée en compétences efficace et adaptée aux besoins du poste ou du projet.

Environnement et méthodes

- Prendre en main l'interface Excel et ses principales fonctionnalités.
- Utiliser efficacement les outils de saisie et d'édition.
- Organiser et gérer des classeurs et des feuilles de calcul.

Calculs et formules

- Réaliser des calculs simples et automatisés.
- Utiliser les fonctions courantes d'Excel.
- Exploiter les fonctions logiques et de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX, EQUIV...).

Mise en forme

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Évaluation en amont de la formation (positionnement), évaluations formatives tout au long du parcours, et évaluation certificative (optionnelle) en fin de parcours.

Possibilité de validation par blocs de compétences

Non

Nombre de participants

Jusqu'à 12 apprenants en session d'autoformation accompagnée.

Entrée-sortie permanente

Oui

Codes réglementaires

- Code RNCP : RS7256

- Mettre en forme des données et des tableaux professionnels.
- Personnaliser les formats numériques, monétaires et de dates.
- Créer des mises en forme conditionnelles pour faciliter l'analyse.

Gestion et analyse des données

- Importer, trier, filtrer et nettoyer des données.
- Exploiter les outils d'analyse d'Excel.
- Créer des graphiques adaptés aux besoins de reporting.
- Concevoir et utiliser des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) pour synthétiser et analyser les données.

Modalités pédagogiques

Profil des intervenants

Équipe pédagogique pluridisciplinaire et expérimentée, comprenant des formateurs d'adultes certifiés experts sur les outils bureautiques et un coordonnateur pédagogique.

Les plus

Taux de réussite : 94 %.

Taux de présentation : 94.40 %

Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

Modalités et moyens pédagogiques

La formation se déroule dans des locaux dédiés, accessibles et équipés de ressources pédagogiques adaptées. Chaque participant dispose d'un poste informatique individuel configuré avec les versions logicielles requises pour travailler sur Microsoft Excel dans des conditions optimales. Des supports numériques, exercices pratiques et ressources en ligne complètent les apprentissages. L'accès à des plateformes de positionnement, d'entraînement et d'évaluation permet de suivre sa progression tout au long du parcours. La pédagogie privilégie une alternance entre apports théoriques, démonstrations et mises en situation professionnelles afin de favoriser l'acquisition de compétences directement mobilisables en entreprise.

Durée

La durée moyenne est de 68h, mais s'adapte à votre profil. Parcours d'acquisition (60h et plus), perfectionnement (30 à 60h) ou certification pure (14 à 30h).

Délais et modalités d'accès

Entrées et sorties permanentes tout au long de l'année, avec un délai d'intégration rapide de 2 à 15 jours.

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Financements possibles

Prise en charge possible par le Compte Personnel de Formation (CPF), les Opérateurs de Compétences (OPCO), le plan de développement des compétences de l'entreprise, ou financement personnel.

Référent handicap

Prestation accessible aux personnes en situation de handicap, sous réserve de validation du projet de formation. Pour toute demande d'adaptation, contacter notre référent handicap : referent.handicap@greta-nord-alsace.com

Réseau

- GRETA NORD ALSACE (GNA)
- 123, route de Strasbourg
67504 HAGUENAU
- gna@greta-nord-alsace.com
- 03 88 06 16 66
- www.greta-nord-alsace.com/