





Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (H/F)

Mis à jour le 30 octobre 2025

Conditions d'entrée et prérequis

? Savoir lire et écrire le français

Niveau d'entrée

Sans diplôme

Niveau de sortie

Non certifiant

Public visé

? Demandeurs d'emploi ? Jeunes de +16 ans ? Salariés ? Individuels

Rythme

Temps partiel

Durée en centre

1 heure

Validation

Chaque test Tosa est unique : l'algorithme du test adapte la difficulté des questions en fonction du

niveau de réponse du candidat. À l'issue des tests, l'apprenant(e) obtient un score sur 1000, associé à un niveau de compétences : Niveau basique (score Tosa 351 à 550) / Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) / Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) / Niveau expert (score Tosa 876 à 1000). Lorsque le score minimum est atteint, le candidat reçoit un diplôme par mail dans un délai de 7 jours ouvrables. Si le score n'est pas atteint, délivrance d'une attestation de passage. Le certificat Tosa PowerPoint est établi et délivré par ISOGRAD

La certification Tosa est reconnue par l'État et le monde

Objectifs professionnels

La maîtrise de logiciels bureautiques dans le milieu professionnel est devenue essentielle.

L'intégration et la mise en forme de contenus texte et visuel, la mise en page et la mise en forme

des présentations et l'insertion de divers objets visuels (images, vidéos, audios, etc.) sont autant

de tâches rencontrées en entreprise et de compétences transversales qu'il est important de

maîtriser.

La certification Tosa Microsoft PowerPoint détermine et valide le niveau de compétences et

l'aptitude d'un candidat sur PowerPoint. Elle permet aux étudiants, stagiaires, employés ou

demandeurs d'emploi de renforcer leur employabilité et d'atteindre leurs objectifs professionnels.

À l'issue de la formation, en fonction du niveau atteint (voir détails dans la rubrique « Contenus »),

l'apprenant(e) sera donc capable de :

- ? Gérer l'environnement Powerpoint
- ? Gérer une présentation et le diaporama
- ? Gérer le texte, les objets et les animations dans une diapositive
- ? Gérer des thèmes et des modèles.

Contenu

Contenus de la formation adapté en fonction des besoins :

? 1. Gestion de l'environnement Powerpoint et du diaporama

Utiliser les fonctions principales du logiciel : créer, organiser et personnaliser des présentations, insérer des

médias et appliquer des animations, pour concevoir des supports visuels clairs, engageants et adaptés aux

besoins de communication / Gérer les différents modes d'affichage et personnaliser son environnement :

naviguer entre les modes d'affichage, personnaliser l'interface, gérer les vues multiples, configurer les

préférences de présentation et personnaliser les raccourcis clavier et les menus, pour optimiser l'ergonomie et

l'efficacité lors de l'utilisation de PowerPoint / Créer, gérer et personnaliser les diaporamas : utiliser les

masques de diapositives, gérer les versions et révisions, et exporter ou partager les diaporamas, pour garantir

une présentation cohérente, collaborative et adaptée aux différents modes de diffusion.

? 2. Gestion du texte

Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères : manipuler le texte en modifiant

les caractères (police, taille, couleur, etc.) selon les besoins, pour assurer une présentation lisible et visuellement

harmonieuse / Gérer les tableaux : créer, modifier et formater des tableaux dans PowerPoint pour organiser







Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (H/F)

professionnel. Elle est inscrite au Répertoire Spécifique (RS) de France Compétences, et sur la liste des certifications éligibles au CPF établie par France Compétences.

Certification

Ou

Modalités d'évaluation

La certification Tosa Microsoft
PowerPoint comporte 35 questions
et dure 1 heure. Elle s'appuie
sur une base de données de plus
de 250 questions de typologies
variées comme des QCM ou des
exercices pratiques qui immergent
le candidat dans l'environnement
du logiciel et lui permettent de
réaliser des cas concrets
rencontrés en entreprise.
4 niveaux possibles : basique,
opérationnel, avancé et expert.

Possibilité de validation par blocs de compétences

Non

Nombre de participants

Minimum 1

Entrée et sortie permanente

Oui

Codes réglementaires

Code RNCP : RS6961Formacode : 15052 / 71312

Code NSF: 326

les données de manière claire et améliorer la lisibilité de la présentation / Utiliser les fonctionnalités avancées

concernant le texte : ajouter des symboles, caractères spéciaux ou équations mathématiques pour une

communication précise, et utiliser les outils de vérification orthographique et grammaticale pour garantir la qualité du contenu.

? 3. Gestion des objets

Créer des animations et les gérer : ajouter et gérer des animations sur les objets des diapositives pour rendre

la présentation plus dynamique / Créer et modifier les objets graphiques et gérer leur affichage : créer,

éditer et personnaliser des objets graphiques dans PowerPoint, tout en gérant leur disposition et affichage pour

améliorer la présentation visuelle / Insérer des objets média : intégrer et personnaliser des images, vidéos,

fichiers audio et animations dans PowerPoint, en ajustant leur position, taille et format pour répondre aux besoins

de la présentation / Gérer le protocole OLE : utiliser le protocole OLE dans PowerPoint pour intégrer et

manipuler des objets provenant d'autres applications, comme des graphiques, tableaux, feuilles de calcul Excel,

documents Word, et fichiers PDF.

? 4. Gestion des thèmes et des modèles

Créer et modifier des modèles de présentation : créer et adapter des modèles PowerPoint en définissant

des mises en page, des polices, couleurs, arrière-plans et éléments de conception, tout en ajustant les styles et

formats pour répondre aux besoins spécifiques de la présentation / Gérer les dispositions du mode Masque :

utiliser le mode Masque dans PowerPoint pour créer, modifier et personnaliser les dispositions de diapositives et les éléments de conception, afin de standardiser les mises en page, uniformiser les polices, couleurs et logos,

et faciliter la mise à jour globale de la présentation / Appliquer un thème prédéfini, modifier un thème : choisir

un thème prédéfini dans PowerPoint, l'appliquer à la présentation, et le personnaliser, pour adapter les couleurs,

les polices et les arrière-plans aux exigences spécifiques du projet.

Modalités pédagogiques

Parcours de formation individualisé, construit à partir d'un positionnement initial. Celui-ci peut

conduire à une remise à niveau ciblée avant le passage de la certification. La formation combine

autoformation accompagnée et accès à une plateforme en ligne.

Profil des intervenants

Formateurs spécialisés dans l'accompagnement des formations personnalisées et individualisées.







Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (H/F)

Les plus

Résultats 2025 Taux de satisfaction 100 % Taux de réussite (juillet 2025) 100 % Taux de présentation à l'examen : 100% Taux d'insertion (à 6 mois) 48 %

Durée

variable en fonction du test de positionnement

Délais et modalités d'accès

Un entretien individuel et un test de positionnement permettent de définir un parcours sur mesure.

Chaque apprenant suit une formation personnalisée, progresse à son rythme avec des supports

adaptés et bénéficie de l'accompagnement d'un formateur qualifié. Les entrées et sorties sont

permanentes, sans délai d'accès.

Financements possibles

Prise en charge possible des frais de formation

Référent handicap

Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA ALSACE SUD (GAS)
- 74 rue de Logelbach 68000 COLMAR
- contact@greta-alsace-sud.com
- 03 89 22 92 22
- www.greta-alsace-sud.com